Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanja takvih podataka, a u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Valpovački poduzetnički centar d.o.o., Matije Gupca 32, 31550 Valpovo, donosi:

PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA

Članak 1.

Valpovački poduzetnički centar d.o.o., Matije Gupca 32, 31550 Valpovo (u daljnjem tekstu: Valpovački poduzetnički centar d.o.o.), temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. je Voditelj obrade (Valpovački poduzetnički centar d.o.o.) osobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016, Valpovački poduzetnički centar d.o.o. vodi evidencije o aktivnostima obrade za koje je odgovoran. Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade
b) Službenika za zaštitu podataka
c) Opis kategorije ispitanika
d) Kategoriju osobnih podataka
e) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
f) Rokove brisanja različitih kategorija podataka
g) Opis tehničkih i organizacijskih mjera

Voditelj obrade (Valpovački poduzetnički centar d.o.o.) vodi evidencije o aktivnostima obrade (Članak 30 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.).

- Evidencija o zaposlenim radnicima
- Evidencija o kandidatima za zapošljavanje
- Evidencija o radnom vremena
- Evidencija o obračunu plaće
- Evidencija o putnim nalozima
- Evidencija o godišnjim odmorima
- Evidencija o osposobljenosti radnika iz područja zaštite na radu
- Evidencija o članovima NO

- Evidencija o vanjskim suradnicima
- Evidencija o sudionicima u europskim projektima
- Evidencija o besplatnim kino iskaznicama
- Evidencija o dobavljačima
- Evidencija o dobitnicima kino karata u nagradnoj igri
- Evidencija o izjavama o povjerljivosti
- Evidencija o korisnicima odmarališta
- Evidencija o OPG-ovima
- Evidencija o podnositeljima zahtjeva temeljem prava na pristup informacijama
- Evidencija o poduzetnicima kojima se izrađuje dokumentacija
- Evidencija o polaznicima radionica

Evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Članak 3.

Naziv voditelja obrade – Evidencija o aktivnostima obrade i njegovo sjedište, odnosno adresa:

Valpovački poduzetnički centar d.o.o., Matije Gupca 32, 31550 Valpovo

Članak 4.

Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Valpovački poduzetnički centar d.o.o., te radi ispunjenja obveza od javnog interesa.

Članak 5.

Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade:
Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona.

Članak 6.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati ukoliko je zadovoljeno načelo:

a) Zakonito, pošteno, transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
b) Prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu
c) Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
d) Točni i prema potrebi ažurirani
e) Čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1., što podliježe provedbi primjerenih

tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika.

f) Obrađivanje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.
g) Voditelj obrade (Valpovački poduzetnički centar d.o.o.) je odgovoran za usklađenost.

Članak 7.

Zakonitost obrade

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri ako ispunjava najmanje jedno od sljedećeg:

a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka u jednu ili više posebnih svrha
b) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 8.

Pravo ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade (Valpovački poduzetnički centar d.o.o.) potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije:

a) Svrha obrade
b) Kategorije osobnih podataka o kojima je riječ
c) Primatelji ili kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primatelji u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
d) Ako je to moguće, predviđeno razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili ako to nije moguće kriteriji korištenja za utvrđivanje tog razdoblja
e) Postojanje prava da voditelj obrade zadrži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
f) Pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
g) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svaka dostupna informacija o njihovu izvoru.

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos. Voditelj obrade (Valpovački poduzetnički centar d.o.o.) osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak 9.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade (Valpovački poduzetnički centar d.o.o.) ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Članak 10.

Valpovački poduzetnički centar d.o.o. je dužan najkasnije u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u Evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Članak 11.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade (Valpovački poduzetnički centar d.o.o.) ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema UREDBI (EU) 2017/679, članak 21. stavak 1 te ne postaje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2
d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni
e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH
f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Ako je voditelj obrade (Valpovački poduzetnički centar d.o.o.) javno objavio osobne podatke dužan je obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade (Valpovački poduzetnički centar d.o.o.) poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi usmeno, pismeno poštom i elektroničkim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o.

Mjesto i datum:

Broj:

Direktor: